

# Factura Pequeño Contribuyente

SILVERIO, MATÍAS SALES

Nit Emisor: 85784419

SILVERIO MATIAS SALES

ALDEA PIOL, CANTÓN LAGUNA, SAN SEBASTIÁN  
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B98243FD-BC6E-4095-BAAB-944C520D701F

Serie: B98243FD Número de DTE: 3161342101

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:01:40

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:01:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-5-12-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-169-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B98243FD, número de DTE 3161342101 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Silverio Matias Sales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-5-12-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-169-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Silverio Matias Sales  
DPI: 2401 96562 1320

(f)   
Ing. Edwin George  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
FAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756728391690**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 6:06 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 06:01:40
<b>Emisor:</b>	85784419
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SILVERIO MATIAS SALES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B98243FD-BC6E-4095-BAAB-944C520D701F /
<b>Serie:</b>	B98243FD
<b>Número del DTE:</b>	3161342101
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T06:01:4106:00B98243FDBC6E4095BAAB944C520D701F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 06:06:09
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 06:06:45 AM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	85784419
NOMBRE	SILVERIO, MATÍAS SALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-5-12-9
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-169-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Silverio Matías Sales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 12/05/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socio, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé realizando una capacitación sobre el sistema milpa, impulsando a seguir con la buena práctica con parcelas de transferencia de tecnología con la participación de veinte integrantes del CADER de Islam del Municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo, con la participación de quince integrantes de la comunidad de Villa Nueva del Municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y	Apoyé con una capacitación a dos promotorías, con una introducción para la formación e implementación de establecimientos de CADER en la comunidad de Cancuc del Municipio de	100%	Finalizado



funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Cuilco.  Apoyé a dos promotores, con una introducción para la formación e implementación de establecimientos de CADER en la comunidad de las Nubes del Municipio de Cuilco.	100%  /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé con una capacitación sobre manejo de plagas, enfermedades y maleza a quince productores de cultivos de granos básicos a las treinta integrantes de los CADER de Posonicapa Grande y Posonicapa Chiquito del Municipio de Cuilco.  Apoyé impartiendo una capacitación sobre rotación y diversificación de cultivos, con la participación de quince integrantes del CADER de Mojubal del Municipio de Cuilco.	100%  /  100%  /	Finalizado   Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicados los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por de la actualización con otros actores institucionales.	Apoyé con una capacitación sobre la fertilización química y orgánica, con la participación de veinte integrantes del CADER de Yulvá del Municipio de Cuilco.  Apoyé brindando una capacitación sobre el uso de semillas criollas y mejoradas, con la participación de treinta integrantes del CADER de Carrizal el triunfo en el del Municipio de Cuilco.	100%  /  100%  /	Finalizado   Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe por el jefe de sede departamental.	Apoyé con el llenado de boletas para el diagnóstico agrícola a quince productores de tomate en la comunidad de San Juan Cua del Municipio de Cuilco.	100%  /	Finalizado

	Apoyé dando una capacitación sobre huertos escolares pedagógicos y también el establecimiento del mismo con los alumnos de sexto primaria en la escuela de la comunidad de Sabunul del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
--	---	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Silverio Matias Sales  
 DPI: 2401 96562 1320  
 Celular: 53079259

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Edward Geobany  
 Martínez Félix,  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-210-5-12-9 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-169-2025 /
Tipo de Servicios:	Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Silverio Matías Sales. /
Plazo de Contratación	Del:12/05/2025 / AI:30/09/2025 /
Período de este informe:	Del:12/05/2025 / AI:30/09/2025 /
Monto a pagar: Treinta mil ciento noventa y tres quetzales con 55/100	Q.30,193.55
Prestados en:	Extensión Rural Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socio, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé realizando una capacitación sobre el manejo integrado de plagas, enfermedades y malezas en cultivos de granos básicos, con la participación de quince integrantes del CADER de Ceñidura del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé realizando una capacitación sobre los beneficios que se obtienen de una buena fertilización en cultivo de granos básicos a diez integrantes del CADER de la comunidad de Posonicapa Chiquito Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre lo importante el control de plagas, enfermedades y malezas en dos invernaderos túnel, con la participación de diez integrantes de la comunidad de Vuelta Grande, Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los	Apoyé a siete promotores, con una introducción para la formación e implementación de establecimientos de CADER en las	100% /	Finalizado



centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	comunidades de Campamento Alto y Campamento Bajo del Municipio de Cuilco.		
	Apoyé a diez promotores, con una introducción para la formación e implementación de establecimientos de CADER en las comunidades de Hoja Blanca y Agua Dulce del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé a dos promotores, con una introducción para la formación e implementación de establecimientos de CADER en las comunidades Pie de las Ventanas y Monumento del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé a quince productores de cultivos de granos básicos con la implementación de un plan fitosanitario preventivo realizado en las comunidades de Posonicapa Grande y Posonicapa Chiquito del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé a quince caficultores con una capacitación sobre los beneficios que aporta la pulpa de café como abono orgánico en la comunidad de Rodeo, Chiquiul del Municipio de Cuilco.	100% )	Finalizado
	Apoyé a doce caficultores impartiendo una capacitación sobre los beneficios que aporta el realizar un plan fitosanitario preventivo al cultivo de café, en la aldea de Boquerón y Pie de las ventanas del Municipio de Cuilco.	100% )	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicados los lineamientos contenidos en el	Apoyé con una capacitación y elaboración de un trifoliar sobre el procesamiento correcto de café en uva a un grupo de veinte personas comunidad de Agua Dulce y El Boquerón del Municipio de	100% /	Finalizado

<b>marco fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por de la actualización con otros actores institucionales.</b>	Cuilco. Apoyé en una capacitación sobre la importancia del control de malezas, a diez integrantes del CADER de El Palmar del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre la importancia de manejo de tejidos, como las podas de formación, podas de saneamiento en el cultivo de aguacate, a de quince productores de Posonicapa Grande, del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe por el jefe de sede departamental.</b>	Apoyé brindando una capacitación con el encargado de OMDEL, para identificar, controlar, erradicar las plagas y enfermedades más comunes que afectan en el cultivo de aguacate, a veinte integrantes de Cancuc, del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé con una capacitación dando a conocer la importancia de las podas en el cultivo de café para el aumento de producción, en las comunidades de Nueva Reforma y Oaxaqueño del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado
	Apoyé brindando una capacitación a un grupo de quince personas para identificar, controlar y erradicar las plagas y enfermedades más comunes que afectan, en las Comunidades del Mojuval y Pavitzaj del Municipio de Cuilco.	100% /	Finalizado



## Resultado de la prestación de los servicios:

Se implementaron capacitaciones agrícolas con fines de aprendizaje, adaptadas a cada integrante de los CADER según la orientación productiva de la comunidad. Se llevaron a cabo acciones orientadas al mejoramiento del entorno rural, incluyendo la capacitación en avicultura y agricultura mediante el fortalecimiento de gallineros, jornadas de vacunación para mejorar la producción de huevos e implementación de huertos. También se promovieron buenas prácticas agrícolas BPM desde el manejo post-coschea, control de malezas, planes nutricionales y planes fitosanitarios esto con el fin de mejorar la productividad, higiene e inocuidad alimentaria. Todas las actividades fueron registradas digitalmente y consolidadas en la AMER para su posterior envío a la sede departamental

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f) 

Silverio Matías Sales.  
DPI: 2401 96562 1320.  
Celular: 5307 9259.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Aprobado (f)   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Directora  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

(f)   
Msc. Ing. Edward Grechany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango  
